Na temelju članka 26. stavka 1. točke 6. Izjave o osnivanju društva Vukovarski vodotoranj-simbol hrvatskog zajedništva, društva s ograničenom odgovornošću, od dana 5. veljače 2019. godine, Uprava Društva, direktorica (dalje u tekstu: Društvo), dana 19. listopada 2026. godine, donosi

PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, KLASA: 025-02/25-01/2, URBROJ: 2196-1-14-01-25-6, od 1. kolovoza 2025. godine, kako je izmijenjen Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta od 2. lipnja 2026. godine, članak 11. mijenja se i glasi:

„U Društvu su sistematizirana sljedeća radna mjesta:

Organizacijska jedinica	Naziv radnog mjesta	Koeficijent za obračun plaće	Broj izvršitelja
Uprava i zajednički poslovi	Direktor	3,001	1
	Voditelj pravnih i ekonomskih poslova	2,200	1
	Voditelj financijskih, analitičkih i računovodstvenih poslova	2,200	1
	Tajnik direktora i blagajnik	1,605	1
Komercijalna služba	Voditelj poslova prodaje, nabave i marketinga	2,200	1
	Vodič i organizator posjeta i obilaska	1,441	5
	Prodavač	1,375	5
Tehnička služba	Voditelj poslova održavanja i poslova tehničke službe	1,705	1
	Tehničar za održavanje	1,375	1
	Čistač	1,298	5

Članak 2.

U članku 12., u dijelu UPRAVA I ZAJEDNIČKI POSLOVI, nakon radnog mjesta „3. VODITELJ FINANCIJSKIH, ANALITIČKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA“ dodaje se novo radno mjesto koje glasi:

„4. TAJNIK DIREKTORA I BLAGAJNIK

OPIS POSLOVA:

- vodi brigu o reprezentativnosti i primjerenom izgledu prostora,
- u službenoj komunikaciji i odnosu sa strankama postupa profesionalno, uljudno, odmjereno i s potrebnom razinom diskrecije,
- vodi i ažurira kalendar sastanaka i drugih aktivnosti direktora,
- vodi zapisnike sa sastanaka te ih priprema i evidentira,
- zaprima, evidentira, raspoređuje i otprema poštu te vodi urudžbeni zapisnik,
- obavlja poslove uredskog poslovanja sukladno propisima,
- zaprima i objedinjuje zahtjeve za nabavu uredskog i drugog potrošnog materijala te ih prosljeđuje Komercijalnoj službi,
- vodi evidenciju, izdaje i obračunava putne naloge,

- vodi blagajničko poslovanje Društva te propisane blagajničke evidencije i dokumentaciju,
- vodi evidencije o korištenju reprezentacije, službenih mobilnih telefona i informatičke opreme,
- vodi evidenciju zaduženja i razduženja radne odjeće, obuće i druge opreme radnika te izrađuje pripadajuće izjave i drugu potrebnu dokumentaciju,
- obavlja operativne poslove povezane s pravilnim evidentiranjem, razvrstavanjem, arhiviranjem i čuvanjem predmeta i dokumentacije te vodi brigu o urednosti i opremljenosti pismohrane,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Za svoj rad odgovoran je direktoru.

UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik u znanstvenom području društvenih znanosti, polje Ekonomija."

Članak 3.

U članku 12. briše se radno mjesto:

„5. ADMINISTRATIVNI REFERENT PRODAJE, NABAVE I OPĆIH POSLOVA" s pripadajućim opisom poslova, odredbom o odgovornosti i uvjetima za zasnivanje radnog odnosa.

Članak 4.

Dosadašnja radna mjesta u članku 12. označena rednim brojevima od 4. do 10., osim radnog mjesta koje se briše člankom 3. ovoga Pravilnika, odgovarajuće se prenumeriraju tako da glase:

5. VODITELJ POSLOVA PRODAJE, NABAVE I MARKETINGA
6. VODIČ I ORGANIZATOR POSJETA I OBILASKA
7. PRODAVAČ
8. VODITELJ POSLOVA ODRŽAVANJA I POSLOVA TEHNIČKE SLUŽBE
9. TEHNIČAR ZA ODRŽAVANJE
10. ČISTAČ.

Članak 5.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik donosi se 19. listopada 2026. godine, objavit će se na oglasnoj ploči društva Vukovarski vodotoranj-simbol hrvatskoga zajedništva d.o.o., a stupa na snagu 1. studenoga 2026. godine.

KLASA: 025-02/26-01/1
URBROJ: 2196-1-14-01-26-13
U Vukovaru, 19. listopada 2026. godine

Vukovarski vodotoranj-simbol hrvatskog zajedništva d.o.o.

VUKOVARSKI VODOTORANJ
ZA UPRAVLJANJE MEMORIJALNIM SPOMEN-OBILJEŽJEM DOMOVINSKOG RATA
SIMBOL HRVATSKOG ZAJEDNIŠTVA d.o.o.

Direktorica
Mirela Janković, univ. mag. oec.

SLUŽBENA ZABILJEŠKA
Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vukovarskog vodotornja-simbola hrvatskog zajedništva d.o.o. dana 19. listopada 2026. godine.

Vukovarski vodotoranj-simbol hrvatskog zajedništva d.o.o.

VUKOVARSKI VODOTORANJ ZA UPRAVLJANJE MEMORIJALNIM SPOMEN-OBILJEŽJEM DOMOVINSKOG RATA SIMBOL HRVATSKOG ZAJEDNIŠTVA d.o.o. Ulica Josipa Jelačića 2, 32000 Vukovar • OIB: 20336960627

Direktorica
Mirela Janković, univ. mag. oec.